

HANYANG ZAS Sp. z o.o.

ul. Warszawska 72
82 – 300 Elbląg tel. (0-
55) 230 77 50 fax (0-
55) 230 77 88

www.hanyang-zas.com.pl

PN-EN ISO 9001:2008
ISO/TS 16 949

Ogólne warunki zakupu towarów

OWZ Rev. 04/2020 – 24.01.2020 r.

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejsze warunki zakupu towarów (zwane dalej OWZ) wraz z zamówieniem stanowią jednolitą umowę. Wszelkie zmiany do OWZ wymagają pisemnej akceptacji stron umowy. Wszelkie dopiski zamieszczone przez dostawcę w dokumentach handlowych (zamówieniach, fakturach, listach przewozowych) sprzeczne z OWZ lub niezgodnione pisemnie z Kupującym traktuje się, jako niezastrzeżone. OWZ dostępne są na stronie internetowej www.hanyang-zas.com.pl.

1.1. Definicje:

OWZ - oznacza ogólne warunki zakupu towarów

Kupujący - oznacza spółkę Hanyang ZAS sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu przy ul. Warszawskiej 72 zarejestrowaną w KRS pod numerem 0000144844

Towary - oznaczają wszelkie towary będące przedmiotem zamówienia złożonego przez kupującego

Dostawca - oznacza podmiot, któremu kupujący złożył zamówienie na dostawę towarów

Skład Zarządu :

Prezes: Zbigniew Cieślik

Członek Zarządu: Hanna Gładysz

Członek Zarządu: Adam Ryszard Grotowicz

Członek Zarządu: Dong Ook Sohn

Spółka zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym w Olsztynie

VIII Wydział Gospodarczy, Nr rejestru: 0000144844

Bank BPS S.A. o/ Elbląg 39 1930 1901 2810 0411 7526 0001

Regon 170376147, NIP 578-21-88-893

Wysokość kapitału zakładowego: 35 154 500,00 PLN

Prognoza dostaw – składana jest wg uznania Kupującego, na co najmniej 3 miesiące przed terminem złożenia kolejnego zamówienia i traktowana jest wyłącznie, jako informacja na temat możliwych, przyszłych zamówień i może ulec całkowitym zmianom oraz nie może stanowić przedmiotu jakichkolwiek roszczeń.

§ 2 Warunki zawarcia umowy

2.1. Umowę uważa się za zawartą, gdy dostawca potwierdzi pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, iż zapoznał się z OWZ i potwierdzi otrzymanie zamówienia lub rozpocznie dostawę. Potwierdzenie otrzymania kolejnych zamówień w ramach tej samej umowy przez dostawcę może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2.2. Przyjmuje się, że OWZ znajdują zastosowanie do wszystkich kolejnych zamówień złożonych przez kupującego danemu dostawcy bez konieczności ich powtórnego doręczania.

2.3. Dostawca najpóźniej przy pierwszej dostawie zobowiązany jest dostarczyć kupującemu następujące dokumenty

- odpis aktualnego KRS
- zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i REGON

2.4. Kupujący ma prawo anulować zamówienie, jeśli dostawca nie potwierdzi go w ciągu 3 dni od otrzymania lub w tym terminie nie rozpocznie dostawy.

§ 3 Zamówienia

3.1. Rodzaje towarów, ilość, cena, wymagane specyfikacje, które mają być dostarczone wraz z towarem, oraz termin dostawy określone są w zamówieniu.

3.2. Zamówienia są składane przez kupującego w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Ustne zamówienia są ważne o ile zostały potwierdzone na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez kupującego.

§ 4 Przyjęcie Zamówienia

Skład Zarządu :

Prezes: Zbigniew Cieślik

Członek Zarządu: Hanna Gładysz

Członek Zarządu: Adam Ryszard Grotowicz

Członek Zarządu: Dong Ook Sohn

Spółka zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym w Olsztynie

VIII Wydział Gospodarczy, Nr rejestru: 0000144844

Bank BPS S.A. o/ Elbląg 39 1930 1901 2810 0411 7526 0001

Regon 170376147, NIP 578-21-88-893

Wysokość kapitału zakładowego: 35 154 500,00 PLN

- 4.1. Dostawca w ciągu dwóch dni roboczych przyjmie i potwierdzi na piśmie otrzymane Zamówienie
- 4.2. Jeżeli Kupujący nie otrzyma od Kupującego w/w terminie potwierdzenia na piśmie swoich Zamówień zostają one automatycznie uznane za przyjęte.
- 4.3. Dostawca dochowa wszelkich starań w celu dotrzymania wnioskowanej daty dostawy
- 4.4. Dopuszczalna data dostawy nie może być dłuższa niż oferowana data dostawy

§ 5 Realizacja umowy

- 5.1. Dostawca zobowiązany jest wraz z towarem dostarczyć specyfikacje wysyłkowe, wraz z liczbą, wagą, wymiarami, wszelkie wymagane prawem atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi itp.
- 5.2. Ryzyko związane z transportem towaru (niszczenie, uszkodzenie, utrata) spoczywa na dostawcy do momentu odbioru towaru przez osoby upoważnione do odbioru ze strony kupującego.
- 5.3. Towar przeznaczony do sprzedaży powinien być właściwie zabezpieczony w sposób uniemożliwiający jego uszkodzenie podczas transportu.
- 5.4. Dostawa przed ustalonym terminem może mieć miejsce tylko za zgodą kupującego z zastrzeżeniem, że zapłata będzie miała miejsce zgodnie z terminem ustalonym w zamówieniu.
- 5.5. Dostawca na swój koszt ma obowiązek dokonać rozładunku towarów po uzyskaniu zgody osób upoważnionych przez kupującego i w miejscu przez nich wyznaczonym.
- 5.6. Towar powinien być wstępnie sprawdzony przez kupującego niezwłocznie po jego odebraniu. W razie widocznych uszkodzeń lub widocznych braków w ilości dostarczonego towaru dających się zauważyć przy odbiorze, z czynności odbioru sporządza się protokół zdawczo – odbiorczy. Kopię protokołu niezwłocznie wysyła się do dostawcy i wzywa do niezwłocznego dostarczenia brakującego towaru lub dostarczenia towaru nieuszkodzonego. W razie braku niezwłocznego dostarczenia towaru kupujący ma prawo do domagania się kary umownej w wysokości 20 % wartości danego zamówienia i/lub odszkodowania za wynikłą szkodę.

Skład Zarządu :

Prezes: Zbigniew Cieślik

Członek Zarządu: Hanna Gładysz

Członek Zarządu: Adam Ryszard Grotowicz

Członek Zarządu: Dong Ook Sohn

Spółka zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym w Olsztynie

VIII Wydział Gospodarczy, Nr rejestru: 0000144844

Bank BPS S.A. o/ Elbląg 39 1930 1901 2810 0411 7526 0001

Regon 170376147, NIP 578-21-88-893

Wysokość kapitału zakładowego: 35 154 500,00 PLN

§ 6 Reklamacje i odpowiedzialność sprzedawcy/ Ocena Dostawcy

6.1. Dostawca gwarantuje, że dostarczona ilość i jakość towaru będzie zgodna z zamówieniem i OWZ oraz, że towar jest wolny od wad prawnych. W przypadku wady prawnej, dostawca przyjmuje na siebie obowiązki wynikające z roszczeń osób trzecich.

6.2. W przypadku dostawy niezgodnej z zamówieniem pod względem ilości lub warunkami jakościowo-technicznymi, kupujący ma prawo reklamować towar w terminie 30 dni od dnia dostawy, a przypadku wad ukrytych w terminie 30 dni od dnia ich wykrycia.

6.3. W przypadku stwierdzenia wad towaru określonych w pkt 4.2 kupujący ma prawo według własnego wyboru:

6.3.1. Zwrócić zakwestionowany towar na koszt sprzedającego i żądać zwrotu ceny

6.3.2. Zatrzymać towar z żądaniem upustu cenowego

6.3.3. Zwrócić zakwestionowany towar na koszt sprzedawcy i żądać dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie wskazanym przez kupującego oraz domagać się kar umownych w wysokości 20 % wartości danego zamówienia za każdy dzień po pierwotnie zastrzeżonym terminie dostawy

6.4. W przypadku opóźnienia w dostawie towaru niewynikającym z tzw. siły wyższej kupujący według swojego wyboru ma prawo:

6.4.1. Zażądać wykonania zamówienia w całości lub części i obciążyć sprzedawcę karą umowną w wysokości 0,1 % ceny brutto niedostarczonych w terminie towarów za każdy dzień opóźnienia

6.4.2. Odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do realizacji opóźnionego zamówienia i domagać się kary umownej za odstąpienie od umowy w wysokości 20 % wartości zamówienia.

6.5. Niezależnie od kar umownych kupującemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w razie poniesienia szkody przewyższającej kary umowne.

6.6. Bezwarunkowe przyjęcie opóźnionej dostawy nie oznacza zrzeczenia się przysługujących kupującemu roszczeń z tytułu opóźnienia dostawy.

6.7. Dostawca podlega ocenie , zgodnie z procedurą .

Skład Zarządu :

Prezes: Zbigniew Cieślik

Członek Zarządu: Hanna Gładysz

Członek Zarządu: Adam Ryszard Grotowicz

Członek Zarządu: Dong Ook Sohn

Spółka zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym w Olsztynie

VIII Wydział Gospodarczy, Nr rejestru: 0000144844

Bank BPS S.A. o/ Elbląg 39 1930 1901 2810 0411 7526 0001

Regon 170376147, NIP 578-21-88-893

Wysokość kapitału zakładowego: 35 154 500,00 PLN

Wzór Arkusz Oceny Dostawcy stanowi załącznik do OWZ .

Na podstawie Arkusza Oceny Dostawcy tworzona jest Lista Kwalifikowanych Dostawców.

Lista Kwalifikowanych Dostawców jest podzielona ze względu na uzyskiwane wyniki z Arkusza Oceny Dostawcy na Dostawców o statusie:

„Nowy” – przez okres min. 5 kolejnych dostaw produkcyjnych;

„Lider” – posiada certyfikat jakości, uzyskiwane 95–100 punktów; nie posiadający certyfikatu jakości, gdy jest równocześnie Dostawcą Odbiorcą wyrobów;

„Dobry” – uzyskane 81–94 punktów;

„Średni” – uzyskane 60–80 punktów;

„Zawieszony” – uzyskane poniżej 60 punktów; (zawieszony do czasu wdrożenia działań korygujących, eliminujące powstałe nieprawidłowości).

Przynależność dostawców do poszczególnych kategorii ma wpływ na politykę zakupów polegającą na inicjowaniu działań u dostawców w celu poprawienia wskaźników jakości dostawcy.

Dostawca jest oceniany co sześć miesięcy lub każdorazowo w przypadku zgłoszenia reklamacji przez Pracownika ZZ za pomocą Arkusza Oceny Dostawcy.

Wzór arkusza oceny dostawców:

Skład Zarządu :

Prezes: Zbigniew Cieślik

Członek Zarządu: Hanna Gładysz

Członek Zarządu: Adam Ryszard Grotowicz

Członek Zarządu: Dong Ook Sohn

Spółka zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym w Olsztynie

VIII Wydział Gospodarczy, Nr rejestru: 0000144844

Bank BPS S.A. o/ Elbląg 39 1930 1901 2810 0411 7526 0001

Regon 170376147, NIP 578-21-88-893

Wysokość kapitału zakładowego: 35 154 500,00 PLN

.....
 (nazwa firmy)

POLROCZE

(okres oceny)

Lp.	Kryteria oceny	Ilość punktów do uzyskania		Ilość punktów przyznanych	
1	Jakość dostaw	reklamacje jakościowe	0-15		1-Reklamacja (-)5, 2-Reklamacja (-)10 Zwrot całości (-)10, dostawa przyjęta warunkowo (-)5, selekcja (-)5
		reklamacje ilościowe	0-10		Różnica poniżej 1% (-)1, powyżej 1% (-)2, różnica asortymentowa (-)3
2	Cena wyrobu	cena bez zmiany	0-10		Maksymalna ilość punktów
		cena podwyższona			Do 5% (-) 3, powyżej 5% (-) 6
		cena obniżona			Maksymalna ilość punktów
3	Termin płatności	30 dni i powyżej	0-10		Maksymalna ilość punktów
		21 dni			(-)2
		14 dni			(-)4
		7 dni			(-)6
		przedpłata			(-)8
4	Termin realizacji zamówień	dowolny	0-10		Maksymalna ilość punktów
		min. 2 tyg.			(-)2
		min. miesi.			(-)4
5	Elastyczność dostaw	reakcja na zmiany zamówienia	0-10		Brak reakcji (-) 10, częściowa reakcja (-) 5, możliwość każdej zmiany- maksymalna ilość punktów
6	Ilość w dostawie	dowolnie	0-10		Maksymalna ilość punktów
		min. technologiczne			(-)2
		ustalone sztywno przez poddostawcę			(-) 6
7	Baza dostawy	loco magazyn	0-5		Maksymalna ilość punktów
		odbiór własny			(-2)
8	Kontakt z dostawcą	niedotrzymanie ustaleń	0-5		(-5)
		utrudniony kontakt			(-)2
		błędne informacje			(-)2
		brak kontaktu po godzinach pracy			(-) 1
9	Certyfikat jakości	Posiada	0-5		5
		Brak			(-)5
10	Działania korygujące	realizacja ustalonych działań korygujących w terminie	0-10		Maksymalna ilość punktów
		-? po terminie			Do 5 dni (-) 3, do 10 dni (-) 6, powyżej 10 dni (-) 8
		brak realizacji ustalonych działań korygujących			(-) 10

Max punktów 100
Suma:

 Sporządził
 Data i podpis

 Zatwierdził
 Data i podpis

6.8. Dostawca usług transportowych podlega ocenie , zgodnie z instrukcją .

Wzór Arkusza Oceny usługi stanowi załącznik do OWZ .

Kryteria wynikające z Arkusza oceny usługi:

- „Dobry” – uzyskane 95–100 punktów;
- „Średni” – uzyskane 90–94 punktów;
- „Akceptowalny”- uzyskane 89-80
- „Nieakceptowalny”– uzyskane poniżej 80 punktów;

Wynik Oceny przekazany jest Wykonawcy usługi.

Wzór Arkusza Oceny usługi:

Prezes: Zbigniew Cieślik

Członek Zarządu: Hanna Gładysz

Członek Zarządu: Adam Ryszard Grotowicz

Członek Zarządu: Dong Ook Sohn

Bank BPS S.A. o/ Elbląg

Regon 170376147, NIP 578-21-88-893

Wysokość kapitału zakładowego: 35 154 500,00 PLN

Skład Zarządu :

*Spółka zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym w Olsztynie
VIII Wydział Gospodarczy, Nr rejestru: 0000144844*

39 1930 1901 2810 0411 7526 0001

Prezes: Zbigniew Cieślik

Członek Zarządu: Hanna

Gładysz

Członek Zarządu: Adam

Ryszard Grotowicz

Bank BPS S.A. o/ Elbląg

Członek Zarządu: Dong Ook Sohn

Regon 170376147, NIP 578-21-88-893

Wysokość kapitału zakładowego: 35 154 500,00 PLN

(nazwa firmy)

.....ROCZNA.....

(okres oceny)

Lp.	Kryteria oceny	Ilość punktów do uzyskania	Ilość punktów przyznanych	
1	Terminowość świadczonej usługi	Załadunek i rozładunek w terminie	0-15	Maksymalna ilość punktów
		Załadunek po terminie i rozładunek w terminie		(-) 5
		Załadunek w terminie i rozładunek po terminie		(-) 10
		Załadunek poterminie i rozładunek po terminie		(-) 15
2	Ubezpieczenie	Posiada	0-5	Maksymalna ilość punktów
		Nie posiada		(-) 5
3	Czasookres współpracy	Powyżej 3 lat	0-10	Maksymalna ilość punktów
		Powyżej 2 lat		(-) 1
		Powyżej 1 roku		(-) 2
		Do 1 roku		(-) 3
4	Dyspozycyjność-reakcja na złożone zapotrzebowanie	natychmiastowa	0-10	Maksymalna ilość punktów
		Do 2 godzin		(-) 1
		Powyżej 2 godzin		(-) 2
5	Proponowana stawka -stałość ceny	Powyżej 3 lat	0-15	Maksymalna ilość punktów
		Powyżej 1 roku		(-) 1
		Do 1 roku		(-) 2
6	Karta oceny wizualnej pojazdu	Pozytywna	0-5	Maksymalna ilość punktów
		Negatywna		(-)2
7	Kontakt z dostawcą	natychmiastowy	0-10	Maksymalna ilość punktów
		błędne informacje		(-) 2
		brak kontaktu		(-) 1
8	Certyfikat Jakości	Posiada	0-5	Maksymalna ilość punktów
		Brak		(-) 5
9	Termin płatności	60 dni	0-15	Maksymalna ilość punktów
		45 dni		(-)3
		30 dni		(-)4
		21 dni i poniżej		(-)5
10	Uwagi klienta dotyczące jakości dostawy	Pozytywna	0-10	Maksymalna ilość punktów
		Negatywna		(-)5

Max punktów 100
Suma:

 Sporządził
 Data i podpis

 Zatwierdził
 Data i podpis

§ 7 Modyfikacje umowy

7.1. Kupujący zastrzega sobie prawo do zmiany określonych w zamówieniu ilości towaru w trakcie realizacji zamówienia \w ten sposób, że kupujący może za pisemnym (e-mail) powiadomieniem ograniczyć ilość zamówionego towaru w następujący sposób:

- do upływu ½ okresu realizacji dostawy określonego w zamówieniu do 50%,
- po upływie ½ okresu realizacji dostawy określonego w zamówieniu do 30%.

W przypadku korekty zamówienia dostawca ma obowiązek pomniejszyć cenę sprzedaży proporcjonalnie do skorygowanej wartości zamówienia.

7.2. Kupujący zastrzega możliwość zmiany terminu dostaw zamówionego towaru bez negatywnych skutków finansowych za pisemnym (e-mail) powiadomieniem nie krócej niż na 14 dni przed terminem realizacji zamówienia /określonym w zamówieniu/.

7.3. Kupujący zastrzega możliwość anulowania niezrealizowanych zamówień w całości lub części w przypadku nie wywiązania się przez Dostawcę z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z OWZ, zamówienia lub umowy.

§ 8 Cena/płatność /faktura

8.1. Cena określona w zamówieniu nie obejmuje podatku VAT

8.2. Podatek VAT zostanie doliczony przez dostawcę według aktualnie obowiązujących przepisów

8.3. Po zawarciu umowy bez uprzedniej pisemnej zgody kupującego dostawcy nie wolno wprowadzać podwyżki cen niezależnie od wzrostu kosztów po stronie dostawcy.

8.4. Cena wskazana w Zamówieniu obejmuje opakowanie, wszelkie podatki (z wyjątkiem podatku VAT), opłaty, cła, opłaty transportowe (zgodnie z uzgodnionymi warunkami dostawy) oraz wszelkie inne opłaty znajdujące zastosowanie do dostawy Towarów.

8.5. Cena pokrywa wszelkie koszty usług dodatkowych związanych z dostawą Towarów przez

Prezes: Zbigniew Cieślik

Członek Zarządu: Hanna Gładysz

Członek Zarządu: Adam Ryszard Grotowicz

Członek Zarządu: Dong Ook Sohn

Bank BPS S.A. o/ Elbląg

Regon 170376147, NIP 578-21-88-893

Wysokość kapitału zakładowego: 35 154 500,00 PLN

Dostawcę na podstawie Zamówienia oraz OWZ

8.6. Warunki płatności są określone w Zamówieniu

8.7. Faktury VAT muszą być wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, ponadto muszą zawierać numer zamówienia

8.8. O ile nie zastrzeżono inaczej w zamówieniu kupujący zapłaci dostawcy cenę określoną w zamówieniu w terminie 90 dni licząc od końca miesiąca, w którym kupujący otrzymał prawidłowo wystawioną fakturę.

Skład Zarządu :

*Spółka zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym w Olsztynie
VIII Wydział Gospodarczy, Nr rejestru: 0000144844*

39 1930 1901 2810 0411 7526 0001

Prezes: Zbigniew Cieślik

Członek Zarządu: Hanna Gładysz

Członek Zarządu: Adam Ryszard Grotowicz

Członek Zarządu: Dong Ook Sohn

Bank BPS S.A. o/ Elbląg

Regon 170376147, NIP 578-21-88-893

Wysokość kapitału zakładowego: 35 154 500,00 PLN

§ 9 Zarządzanie jakością

9.1. Dostawca akceptuje fakt, że zapewnienie jakości jest podstawowym wymogiem Hanyang -ZAS

9.2 Dostawca w zakresie odnoszącym się do przedmiotów dostawy musi przez cały okres posiadać i mieć udokumentowany system zarządzania jakością

9.3. Dostawca zobowiązany jest do ciągłego doskonalenia swoich procesów

9.4. Dostawca udostępni na żądanie kupującego stosowną dokumentację

9.5 Zamawiający lub jego przedstawiciele mogą w dowolnym czasie, po przekazaniu odpowiedniego powiadomienia przeprowadzać audyt

§ 10 Zgodność z ustawami oraz elementami polityki Hanyang-ZAS

10.1 Dostawca oraz towary Dostawcy będą spełniały wszystkie stosowne ustawy, zasady i przepisy, w tym w szczególności:

- przepisy prawa pracy,
- przepisy o ochronie danych osobowych
- przepisy oraz normy BHP
- Rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH)
- Rozporządzenie (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością
- inne nie wymienione przepisy prawa wymagane dla zamawianych towarów

10.2 Dostawca zobowiązany jest bez odrębnego wezwania do dostarczania :

- karty bezpieczeństwa SDS
- karty technicznej TDS
- deklaracji zgodności
- dokumentacji techniczno-ruchowej DTR
- certyfikatu jakości
- certyfikatu dopuszczającego do kontaktu z żywnością
- dokumentów akcyzowych

- innych nie wymienionych a wymaganych prawem dokumentów

10.3 W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian Dostawca zobowiązany jest bez odrębnego wezwania do niezwłocznego poinformowania oraz przesłania dokumentów wymienionych w § 10.2 wynikające z przepisów prawa wymienionych w § 10.1

10.4 Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną oraz finansową w przypadku dostarczenia towarów które nie są zgodne z dostarczoną dokumentacją

10.5 Dostawca zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań oraz pomocy w przypadku jakichkolwiek audytów kontroli rządowych lub ze strony klientów

§ 11 Zasady Postępowania Etycznego

11.1. Hanyang-ZAS jest świadom swojej odpowiedzialności wobec :

- Zgodność z przepisami prawa
- Bezpieczeństwo produktów, środowiska i klimatu
- Bezpieczeństwo i zdrowie w pracy
- Praca i prawa człowieka
- Etyka biznesowa

11.2. Oczekujemy od swoich dostawców:

- przestrzegania przepisów prawa międzynarodowego, krajowego, lokalnego
- traktowania pracowników godnie oraz z szacunkiem
- zapewnienia pracownikom bezpiecznego, ekologicznego i zdrowego środowiska pracy
- uczciwego i rzetelnego prowadzenia działalności

§ 12 Cesja

Dostawca może scedować swoje prawa lub obowiązki wynikające z umowy z kupującym wyłącznie za jego zgodą wyrażaną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13 Poufność

12.1. Wszelkie informacje pozyskane przez sprzedającego w związku z realizacją umowy są traktowane, jako poufne i mogą być udostępniane osobom trzecim za uprzednią pisemną zgodą kupującego. Zobowiązanie to nie dotyczy sytuacji, gdy obowiązek udzielania informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

12.2. Produkty wytworzone na podstawie dokumentacji przygotowanej przez kupującego, takiej jak projekty, rysunki, modele itp. lub w oparciu o informacje poufne uzyskane od kupującego, nie mogą być wykorzystywane przez samego dostawcę ani oferowane osobom trzecim.

9.3. W sprawach spornych nieuregulowanych w niniejszych OWZ mają zastosowanie przepisy prawa polskiego. W przypadku sporu, którego strony nie rozwiążą polubownie właściwym będzie sąd według siedziby kupującego.

Skład Zarządu :

Prezes: Zbigniew Cieślik

Członek Zarządu: Hanna Gładysz

Członek Zarządu: Adam Ryszard Grotowicz

Zarządu: Dong Ook Sohn

*Spółka zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym w Olsztynie
VIII Wydział Gospodarczy, Nr rejestru: 0000144844*

*Bank BPS S.A. o/ Elbląg 39 1930 1901 2810 0411 7526 0001 Członek
Regon 170376147, NIP 578-21-88-893*

Wysokość kapitału zakładowego: 35 154 500,00 PLN